



SOSYAL SORUMLULUK EL KİTABI

Hazırlayan: Sosyal Sorumluluk Yönetim Temsilcisi
Servin AKARSLAN

Yürürlük Onayı: Genel Müdür
Yiğit ŞAHİNOĞLU

Doküman No: 111.18
Yürürlük Tarihi: 24.09.2024
Revizyon No: 00

NO	İÇİNDEKİLER
0	Tarihçe,Vizyon,Misyon,Değerlerimiz
0	Politikalar
1	Dürüstlük
2	Gizlilik
3	Çıkar Çatışması
4	Sorumluluklarımız
4.1	Yasal Sorumluluklarımız
4.2	Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız
4.3	Çalışanlarımıza Karşı Sorumluluklarımız
4.4	Tedarikçilerimize Karşı Sorumluluklarımız
4.5	Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız
4.6	Çevre, Toplum ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız
4.7	Bambino Markasına Karşı Sorumluluklarımız
5	İş Güvenliği, Sağlık ve Çevre
6	Adil Çalışma Ortamının Oluşturulması ve Sürdürülmesi Politikası
7	Gizlilik Politikası
8	Saygılı, Tacizin Olmadığı Bir İş Yeri
9	İç Kontroller ve Raporlamada Doğruluk
10	Örgütlenme ve Toplu Sözleşme Özgürlüğü
11	Zorla Çalıştırma
12	Şikayet Yönetimi
13	İş kuralları İhlali

TARİHÇEMİZ

Turhan Şahinoğlu tarafından 1993 yılında temelleri atılan Gerçek Ecza adlı ecza deposu ile faaliyetine başlamış olan Gerçek Kozmetik, hızlı bir gelişim göstererek 1997 yılında Maltepe’de 3000 m²’ lik kendi iş merkezine taşınmıştır.

Gerçek kozmetik, genişleyen faaliyet alanları kapsamında pazara odaklanmak, hizmet kalitesini artırmak ve etkin yönetim amaçlarıyla organizasyonel bir yeniden yapılanma gerçekleştirmiştir ve pazardaki gelişmeleri sürekli takip ederek daha iyi konumlara gelmeyi hedeflemiş yapısı ile 1999 yılında L’oreal markasının Marmara distribütörlüğünü alarak kozmetik sektörüne giriş yapmıştır. Gerçek Kozmetik, dünyaca ünlü uluslararası firmaların markalarını da bünyesine katarak kısa sürede kozmetik sektöründe kendisine önemli bir yer edinmiştir. Gerçek Kozmetik büyüme stratejisine paralel olarak 2017 yılında GKS şirketi ile eczane kanalında derin dağılım operasyonuna başlamıştır. Bugün GKS ulusal bir dağıtım ağı ile Türkiye’de tüm illeri kapsayacak şekilde 5 bölge müdürlüğü ile 9000’in üzerinde eczaneye ulaşan bir yapı olarak büyümeye devam etmektedir.

VİZYONUMUZ

Güvenilir olmak, kaliteli ürünler sunmak, işbirlikleri geliştirmek.

MİSYONUMUZ

Etik ilkelerimizden, saygı ve kalite anlayışımızdan asla ödün vermeden çalışmak. Bilimsel, teknolojik gelişmeleri takip eden, müşterilerin ve pazarın her gün artan taleplerini karşılayan, kolay ulaşılabilen olmak. Müşteri ve çalışan odaklı kalite standartlarında hizmet anlayışına sahibiz.

DEĞERLERİMİZ

Markalarınızı ileriye götürmek için buradayız

GKS olarak, dağılım, satış ve pazarlama çözümlerimizle, markalarınızı Türkiye’de 9000’i aşkın eczane noktasında tüketici ile buluştururuz. İş ortaklarımız için sağladığımız satış, pazarlama ve özel dağıtım çözümleri ile distribusyonunu yaptığımız markaları son tüketiciye en iyi şekilde ulaştırırız.

Sizin işiniz kendi işimiz gibi görürüz

2017 yılından bu yana kozmetik sektörünün tercih edilen dağıtım şirketlerinden biri olduk. İş ortaklarımızla beraber, sürdürülebilir ticari büyüme hedefiyle her gün büyüyerek çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Çözüm ortağınız olarak çalışırız

Kişisel bakım, kozmetik, bebek beslenme ve bakım ürünlerini kapsayan pek çok marka için en iyi satış ve dağılım stratejisini buluruz. Proaktif ekibimizle birlikte iş ortaklarımızın ihtiyacı olan dağıtım ağlarına, satış ve pazarlama hizmetlerini dahil ederek çözüm ortağı olarak çalışırız.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İSG) POLİTİKAMIZ

İş ekosistemimizde yer alan tüm bireylerin (çalışan, tedarikçi, müşteri, misafir) sağlığını ve güvenliğini korunması gereken en değerli emanet olarak görürüz.

İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetlerinin bilincinde, çalışanlarımızın güvenliğini tehdit edebilecek potansiyel iş kazalarını önlemeyi, ortadan kaldırmayı, güvenli ve sağlıklı bir ortamda çalışmalarını sürdürmek temel görevimizdir.

Bu konuda verdiğimiz önemin bir göstergesi olarak tüm faaliyetlerimizde iş sağlığı ve güvenliği hedeflerinin etkin bir yönetilmesini sağlayarak bu yönetim bilinci ile hareket ederiz.

İş sağlığına ve güvenliğine olabilecek etkileri analiz etmek ve bu konuda hep daha iyiye doğru yönelmek, iş sağlığı güvenliği fırsatlarını artırmak ve geliştirmek iş sağlığı güvenliği sistemini sürekli iyileştirmek temel yönetim yaklaşımımızdır.

İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatlarına uymak vazgeçilmez kırmızı çizgimizdir. Tüm dikkatimize rağmen olabilecek riskleri engellemek amacıyla İş Sağlığı ve Güvenliği tehlike ve risklerini tüm boyutlarıyla ele alan ve azaltan bir risk yönetim sistemi uygularız.

İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili etkileri iyileştirme için planlı faaliyetler yapmak ve bu yönde algımızı açık tutmak yönetim olarak tüm çalışanlarımızdan temel beklentimizdir.

Bu amaçla her seviyede çalışanlarımızın tüm iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerine aktif katılımlarını sağlayarak ve görüşleri alınarak destekler ve bunlarla birlikte farkındalık ve bilinç artırma etkinlikleri düzenleriz.

ÇEVRE POLİTİKAMIZ

Global sürdürülebilirliğin temel şartı Çevre'nin gelecek nesillere en uygun şekli ile teslim edilmesidir.

Bu konuda verdiğimiz önemin bir göstergesi olarak tüm faaliyetlerimizde ve ürünlerimizde çevre amaçlarımız doğrultusunda belirlediğimiz çevre koruma bilinci ile hareket ederiz.

Çevreye olan etkilerimizi analiz etmek ve bu konuda hep daha iyiye doğru yönelmek, çevresel fırsatları artırmak ve geliştirmek çevre yönetim sistemini sürekli iyileştirmek temel yönetim yaklaşımımızdır.

Ulusal ve uluslararası Çevre mevzuatlarına uymak vazgeçilmez kırmızı çizgimizdir. Doğal dengeyi bozmadan kaynakları tasarruflu kullanmak yönetim ve tüm çalışanlarımız için temel prensiptir.

Tüm dikkatimize rağmen olabilecek riskleri engellemek amacıyla Çevre risklerini tüm boyutlarıyla ele alan ve azaltan bir risk yönetim sistemi uygularız.

Çevresel etkileri iyileştirme için planlı faaliyetler yapmak ve bu yönde algımızı açık tutmak yönetim olarak tüm çalışanlarımızdan temel beklentimizdir.

Bu amaçla her seviyede çalışanlarımızın, faaliyetlere aktif katılımını destekler ve bunlarla birlikte farkındalık ve bilinç artırma eğitimleri düzenleriz.

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK POLİTİKAMIZ

GKS Sağlık ve Kozmetik olarak, sürdürülebilirlik ilkelerine uyum sağlamayı , iklim değişikliği ve iklim değişikliğine bağlı çevresel olayları, ekonomik ve sosyal etkileri iyi şekilde yönetmek hedefimizdir.

- Çevresel Sürdürülebilirlik;
Kaynak verimliliği: Enerji, su ve diğer doğal kaynakları etkin bir şekilde kullanırız. Yağmur sularını toplayarak, yangın söndürme sistemimizde kullanırız.
Atık yönetimi: Atık oluşumunu azaltmak, geri dönüşümü teşvik etmek ve tehlikeli atıkların doğru şekilde imhasını sağlamak için uygun atık yönetimi prosedürleri benimsiyoruz.
Doğal çevrenin korunması: Biyolojik çeşitliliği koruma, su kaynaklarını sürdürülebilir şekilde kullanma ve çevresel etkileri en aza indirme amacıyla doğal alanları ve ekosistemleri destekliyoruz.
- Ekonomik Sürdürülebilirlik;
Sürdürülebilir tedarik zinciri: Sürdürülebilirlik ilkelerini tedarik zincirimizin tüm aşamalarında benimsemek için tedarikçilerimizle iş birliği yapıyoruz.
Kullandığımız hammaddelerin ,ürünlerin seçiminde sürdürülebilirlik kriterlerini dikkate alıyoruz.
Adil iş uygulamaları: İşe alım, terfi ve ücretlendirme süreçlerinde eşitlik, adalet ve çeşitlilik ilkesine bağlı kalıyoruz. İşçi haklarını ve iş güvenliğini koruma amacıyla uluslararası standartları takip ediyoruz.
- Sosyal Sürdürülebilirlik;
Çalışan refahı: Çalışanlarımızın sağlık, güvenlik ve refahını korumak için gerekli önlemleri alıyoruz. Eğitim imkanları, iş-yaşam dengesi ve kapsayıcı çalışma ortamı sunuyoruz.
Toplumsal katılım: Toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek projelere ve girişimlere katkıda bulunuyoruz. Yerel topluluklarla iş birliği yaparak sosyal kalkınma projelerine destek sağlıyoruz.

Paydaş iş birliği: Müşteriler, tedarikçiler ve diğer paydaşlarla etkileşim içinde olup, onların sürdürülebilirlik konusundaki beklenti ve önerilerini değerlendiriyoruz.

SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

⇒ KAPSAM

Bu politika, GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. ile tedarikçiler ve müşteriler dahil olmak üzere, şirketin iş ilişkisi kurduğu tüm kurum ve kuruluşlar (“iş ortakları”) için geçerlidir. GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. iş ortaklarının da bu politikada belirtilen ilkeleri uygulamalarını ve benzer politikalar benimsemelerini teşvik eder.

⇒ REFERANS

Bu politika; İnsan Hakları Evrensel Beyanname, Birleşmiş Milletler (BM) Küresel İlkeler Sözleşmesi, BM Çocuk Haklarına Dair Sözleşme, Temel ILO Sözleşmeleri, OECD'nin Çokuluslu Şirketler için Rehber İlkeleri, BM İş Hayatı ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri ve ulusal yasalar temel alınarak hazırlanmıştır.

⇒ POLİTİKAYA UYUMSUZLUKLARIN ÇÖZÜMLENMESİ

GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş'de etik değer ve ilkeler, politika ve prosedürler ya da yasal düzenlemelere aykırı olduğu düşünülen her durum ve şüphe web sitemizde yer alan İş Etiği Formu üzerinden bildirilir.

Firmamız ile ilgili tespit edilen veya tanık olunan uygunsuzlukların paylaşılacağı, endişelerin yazılı olarak dile getirilebileceği ya da soru sorulabileceği bir sistemdir. Buradan gelen bildirimler Yönetim Kurulumuza ve İnsan Kaynakları Müdürü'müze e-mail olarak iletilmektedir.

Tüm çalışanlarımız da bu sisteme kişisel bilgileri gizli veya firmamızda bulunan şikayet/öneri kutularına kişisel bilgileri açık olarak endişe, şikayetlerini bildirebilirler. Tüm bildirimlerin değerlendirilmesi Etik ve Disiplin kurulumuz tarafından yapılır ve çalışanlarımıza duyuru sistemleri(e-mail, afiş, duyuru panoları vb.) ile duyurulur.

⇒ Üretimin ve yönetimin her aşamasında “Önce İnsan” prensibi ile hareket eden şirketimiz Kanunlara ve Diğer Yükümlülüklerle Uyum

Yürürlükteki ulusal ve uluslararası kanun ve yönetmelikleri, müşterilerimizin ve ortaklığımızın kurallarını ve gönüllü olarak uyguladığımız Yönetim Sistemleri/Sosyal Uygunluk standartlarını sürekli olarak izlemeyi ve bunlara uygun şekilde faaliyet göstermeyi, sürekli iyileştirmeyi, insan haklarına saygılı şekilde operasyonlarını yürütmeyi, çalışanlarını, müşterilerini, iş ortaklarını ve rakiplerini bu konuda duyarlı olmaya teşvik etmek ve insan hakları ihlallerinin önüne geçmek için çalışmayı,

⇒ Fırsat Eşitliği, Çeşitlilik ve Dahil Etme

Çalışanların farklılıkları ne olursa olsun, kendilerini tam olarak dahil hissettikleri, tüm davranışlarında birbirinin hak ve onurunu gözeticekleri bir çalışma ortamı sunmayı, İşe alım, yerleştirme, kariyer gelişimi, eğitim, ücretlendirme ve terfi kararları; çalışanın niteliği, performansı, becerisi ve deneyimi temel alınarak gerçekleştirilmeyi, Performans ve kurumsal başarıya katkının takdir edildiği bu sistemde kültürel çeşitlilik ve fırsat eşitliğine teşvik etmeyi, Şirketin hedeflerine ulaşabilmesi için işgücünde çeşitliliği esas almayı, Bu nedenle, farklı geçmiş ve deneyimlere sahip, farklılıklara

saygı duyan, açık görüşlü ve hoşgörülü yeteneklerin GKS Sağlık ve Kozmetik A.Ş.'ne çekilmesi, geliştirilmesi ve elde tutulması için çalışmayı taahhüt ederiz.

Çalışan hiçbir durumda borçlandırılarak çalıştırılmaz.

Yasalara uygun olarak çalıştırılacak yabancı uyruklu çalışanların İşe girişten işten ayrılma sürecine kadar tüm özlük işlemleri yürürlükteki yasal mevzuatlara uygun olarak yürütülür. Ayrıca firmamızda asla kaçak işçi çalıştırılmaz.

⇒ **Zorla Çalıştırma**

Sözleşme ile bağlanmış, zorla veya gönülsüz işçi çalıştırmamayı,

⇒ **Çocukların Çalıştırılması**

Firmamızda kesinlikle Çocuk işçi çalıştırmamayı, genç işçi çalışma usul ve esaslarına uygun hareket etmeyi ve 18 yaşın altında işçi çalıştırmamayı,

⇒ **Şiddet, Taciz ve Kötü Muameleyle Önlenmesi**

GKS Sağlık ve Kozmetik A.Ş. tüm çalışanlarına güvenli bir iş ortamı sağlamayı taahhüt eder, onlara saygılı ve insan onurunu zedelemeyecek şekilde davranmayı, Eyleme geçmese bile şiddet ve kötü muamele tehdidi veya gözdağı verme amaçlı korku salma girişimlerine izin vermemeyi, Fiziksel, sözlü, cinsel veya psikolojik taciz, suistimal veya tehdidin hiçbir türüne tolerans göstermemeyi,

⇒ **Ücretler ve Ödemeler**

Çalışanlarımızın kanunlar ve toplu iş sözleşmesinde karara bağlanan normal ve fazla çalışma ödemelerini yapmayı ve toplu iş sözleşmesinde belirlenmiş olan sosyal yardımlarını sağlamayı,

Adil Yaşam Ücret hesaplarının, değerlendirmelerinin ve ulaşmak için planlamanın yapılmasını,

Cinsiyet, medeni durum, hamilelik veya ebeveyn iznine bakılmaksızın eşit değerde iş için eşit ücret vermeyi,

⇒ **Çalışma Saatleri**

Çalışma saatlerinin belirlenmesinde yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere ve fazla mesaiye gönüllülük esasına uymayı,

⇒ **Ayrımcılığın Önlenmesi**

Kişileri ırk, renk, dil, din, etnik köken, hamilelik, felsefi ve siyasi görüş, ekonomik durum, sağlık durumu, giyim ve yaşam tarzı, engellilik, dış görünüş, medeni durum veya cinsiyet ayrımına göre değil, iş yapabilme becerilerinin esas olarak istihdam etmeyi ayrıca ücretlendirme, sosyal yardım ve terfileri de bu doğrultuda gerçekleştirmeyi,

GKS Sağlık ve Kozmetik A.Ş.'de çalışan herkesin, hukuken tanınmış hak ve hürriyetlerden eşit olarak yararlanmasını,

⇒ **İş Sağlığı ve Güvenliği**

Risk analizlerine dayalı bir yaklaşım benimsemeyi, tüm çalışanların ve ziyaretçilerin iş sağlığı iş güvenliği uygulamalarına katılımını sağlamayı ve çalışanların genel sağlığının ön planda tutulan bir çalışma sistemi benimsemeyi,

Güvenli ve sağlıklı bir işyeri oluşturmak amacıyla yürürlükteki iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı ile kurum içi gerekliliklere uymayı,

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nda düzenli olarak kaza, yaralanma ve sağlık sorunu oluşturabilecek riskleri tanımlayıp çözerek, sağlıklı ve üretken bir işyeri ortamı sağlamayı ve bu ortamın sürdürülmesi için çalışmayı,

⇒ **Sendikal Örgütlenme ve Toplu Pazarlık Hakkı**

İşçilerin toplu sözleşme hakkı ve sendikal örgütlenme özgürlüğüne saygı göstermeyi, işçi temsilcilerini özgürce seçmelerini,

⇒ **İfade Özgürlüğü**

Çalışanlarımızın, iş ortamında ifade özgürlüğü hakkını kullanmalarını sekteye uğratan her türlü durumun önüne geçmeyi, çalışanların kendilerini özgürce ifade etmeleri için gerekli araç ve ortamları sağlamayı,

⇒ **Çevre ve Sürdürülebilirlik**

Çevre boyutları ve riskleri değerlendirmesine dayalı olarak çevre kirlenmesini önlemeyi ve kirliliği kaynağında azaltmayı,

⇒ **Yasa ve Mevzuatlara Uygunluk**

Firmamız ilgili yürürlükteki tüm yerel ve uluslararası mevzuatlara uymayı, bu mevzuatlara bağdaşan ve ürettiği ürünlerin yasadışı sevkiyatını önleyecek programları tesis etmeyi,

⇒ **Güvenlik**

Yurtiçi ve yurtdışı yüklemelerinde, güvenliği ihlal edecek nitelikteki bildirimsiz malların (uyuşturucu madde, patlayıcı madde, biyolojik madde ve kaçak mallar) bulunmamasını sağlamayı,

⇒ **Tedarikçilerle İlişkiler**

Çalıştığı tedarikçi firmaların Sosyal Uygunluk faaliyetlerini değerlendirmeyi, değerlendirme sonuçlarını aksiyon planları ile izlemeyi ve Sosyal Uygunluk düzeylerini kademeli olarak yükseltmeyi,

⇒ **Toplum ve Paydaşlarla Bağlılık**

Firmamız, paydaşlarıyla, onların görüşlerini dinleyerek, görüşlerinden bilgi edinerek ve görüşlerini dikkate alarak iyi niyet temelinde bağ kurma taahhüdü verir. Bu bağlamda çalışan temsilcilerini yasal mevzuata göre belirleyerek çalışanların problemlerini temsilcilerle görüşebilecekleri ortamı oluşturur ve öneri kutularına yazılı olarak bildirmelerine imkân sağlar. Ayrıca paydaş ve çalışanlarımızın öneri ve şikayetlerini web sitemizde iletişim sayfasında yer alan form ve "İş Etiği Formu" üzerinden yapabileceği imkanı sunar ve Etik Kurulumuzda değerlendiririz.

⇒ **İş ve İşçi Disiplini**

Firmamız tarafından disiplinli çalışmayı sağlayabilmek amacıyla disiplin kurulu tarafından belirlenen disiplin prosedürü uygulanır. Şirket, çalışanını disipline etmek için hiçbir şekilde ücret kesintisi yaptırımı uygulayamaz. Tüm çalışanlarımız çalışma kuralları talimatlarına uygun davranarak çalışmalarını yürütür.

⇒ **Yönetim Sistemi**

Sosyal Uygunluk, Kalite Yönetim sistemi, İş Sağlığı İş Güvenliği, Çevre Yönetimi faaliyetlerini Sosyal sorumluluk Yönetimi sistemi çatısı altında yürütmeyi, devamlılığını sağlamayı, sürekli geliştirmeyi taahhüt ederiz.

RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKAMIZ

⇒ **Rüşvet ve Yolsuzluk**

GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez. Rüşvet veya yolsuzluk aracılığıyla GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. ile iş yapmak isteyen üçüncü taraflarla iş ilişkisinin devam ettirilmemesi gerekmektedir.

⇒ **Hediye**

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunulan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen bir üründür.

GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. tarafından üçüncü şahıslara teklif edilen ya da verilen her türlü hediye alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak teklif edilmelidir. Bu kapsamda verilebilecek hediyeler ve bunların kayıt altına alınması ile ilgili esaslar GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. İş Etiği Kuralları 'nda yer alan Hediye Kabul Etme ve Verme Politikasında yazılı hale getirilmiştir.

⇒ **Kolaylaştırma Ödemeleri**

Bu Politikanın kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci (izin ve ruhsat almak, belge temin etmek, vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırma ödemeleri teklif edilmez.

⇒ **Bağışlar**

Bir kararı GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş.n in lehine etkileyebilecek ya da makul düşünülduğünde etkilediği algısı yaratabilecek siyasi bağışlar ve hayır bağışları yapılması yasaktır. Şirket tarafından yapılacak yardım amaçlı bağış ve sponsorlukların şirket politikalarına ve yürürlükteki yerel kanunlara uygun olarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir. GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş çalışanlarının işlerinden bağımsız olarak kendi topladıkları tutarlarla hayır kurumlarını desteklemeleri firmamız politikalarının dışındadır. Ancak, bu noktada da GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. İş Etiği Kuralları'nda yer alan prensipler geçerlidir.

⇒ **Hatasız Kayıt Tutma**

GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş'nin muhasebe ve kayıt sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar yasal düzenlemeler ile düzenlenmiştir. Buna göre,

- Üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi,
- Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmaması gerekmektedir.

⇒ **Eğitim ve İletişim**

Bu Politika, GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. çalışanlarına eğitim ve duyuru panolarında duyurulmuş ve websitesi aracılığıyla da sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır.

KALİTE POLİTİKAMIZ

- Sürdürülebilir, tekrarlanabilir, sürekli gözden geçirilen ,ilgili tarafların ihtiyaçlarını karşılayan, sistemli çalışmanın bir çıktısı olan ürünler sunmaktır.
- Uygulamakta olduğumuz standartların belirlediği kalite yönetim sistemi şartlarına uyan ve etkinliğinin sürekli iyileştirilerek sürdürüleceği bir sistem oluşturmak ve uygulamak sistem yaklaşımımızın bir gereğidir.
- Kullanıcıların ve tüketicilerin sağlığını korumak amacıyla personellerimizi eğitimlerle bilinçlendirir , risk bazlı bir yaklaşımla hareket eder, ürün güvenliğini sağlarız.
- Ürettiğimiz ürünlerin ilgili ülke ve bölge yasal şartlarını sağlamak amacıyla ilgili mevzuatları takip eder ve kalite planlama sürecinde girdi olarak kullanırız.

- Kalite politikamız doğrultusunda yıllık hedeflerimizi oluşturur, izler ve yönetim gözden geçirme toplantılarımızda değerlendirerek kaynaklarımızın mevcudiyetini güvence altına alırız.

1. DÜRÜSTLÜK

Tüm iş süreçlerimizde ve ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlük öncelikli değerlerimizdir. Çalışanlarla ve tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizde doğruluk ve dürüstlikle hareket ederiz.

2. GİZLİLİK

GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. şirketine ait rekabet açısından dezavantaj yaratabilecek bilgileri, ticari sırları, personel özlük haklarına ait bilgileri ve üçüncü şahıslarla akdedilen "gizlilik anlaşmaları" çerçevesindeki bilgileri kapsar. Gizli ve özel bilgilerin korunmasına özen gösteririz.

GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. çalışanları olarak; müşterilerimizin, çalışanlarımızın ve çalıştığımız diğer ilgili kişi ve kuruluşların gizliliklerine ve özel bilgilerinin korunmasına özen gösteririz. Şirketimizin faaliyetlerine ilişkin gizli bilgileri korur, bu bilgileri sadece şirket amaçları doğrultusunda kullanır; bu bilgileri sadece belirlenen yetkiler dahilinde ilgili kişilerle paylaşıyoruz.

Şirketimizden ayrılırken de görevlerimiz nedeniyle haiz olduğumuz gizli bilgi ve belgeler ile proje, yönetmelik, vb. çalışmalarını dışarı çıkarmayız.

3. ÇIKAR ÇATIŞMASI

GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş çalışanları olarak, çıkar çatışmasından uzak durmayı amaçlarız. Mevcut görevimizden yararlanarak; şahsen, ailemiz veya yakınlarımızın vasıtası ile iş münasebetinde bulunduğumuz kişi ve kuruluşlardan kişisel çıkar sağlamayız. GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş dışında ek bir finansal çıkara dayalı iş aktivitesinde bulunmayız. GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş adını ve gücünü, GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş kimliğimizi, kişisel fayda sağlamak amacıyla kullanmaktan kaçınıyoruz.

Potansiyel çıkar çatışması durumunda, ilgili tarafların çıkarlarının yasal ve etik yöntemler vasıtasıyla güvenli bir şekilde korunabileceğine inandığımızda, bu yöntemleri uyguluyoruz. Tereddüde düştüğümüz durumlarda yöneticimize, İnsan Kaynakları Bölümü'ne danışıyoruz.

4. SORUMLULUKLARIMIZ

Yasal sorumluluklarımızın yanı sıra; müşterilerimize, çalışanlara, tedarikçi ve rakiplerimize, çevreye, topluma, insanlığa , Bambino Markasına karşı aşağıda sıralanan sorumluluklarımızı yerine getirmeye özen gösteririz.

4.1. Yasal Sorumluluklarımız

Yurt içi ve yurt dışında mevcut tüm faaliyet ve işlemlerimizi T.C. yasaları ve milletlerarası hukuk çerçevesinde yürütür, yasal düzenleyici kurum ve kuruluşlara doğru, tam ve anlaşılabilir bilgileri zamanında sunarız.

Tüm faaliyet ve işlemlerimizi yürütürken, her türlü kamu kurum ve kuruluşu, idari oluşum, sivil toplum örgütü ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer alır ve bu sorumluluk bilinci ile yükümlülüklerimizi yerine getiririz.

4.2. Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız

Müşteri memnuniyeti odaklı, müşterilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap veren proaktif bir anlayışla çalışırız. Hizmetlerimizi, zamanında ve söz verdiğimiz koşullarda sunar; müşterilerimize saygı, onur, adalet, eşitlik ve nezaket kuralları çerçevesinde yaklaşırız.

4.3. Çalışanlara Karşı Sorumluluklarımız

Çalışanların özlük haklarının tam ve doğru biçimde kullanmalarını sağlarız. Çalışanlara dürüst ve adil yaklaşır, ayrımcı olmayan, etik kuralları önemseyen, şikayet yönetimine teşvik eden, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz. Çalışanlarımızın bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda da destekler, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz. Şirketimizde 18 yaş altında personel çalıştırılmaz.

4.4. Tedarikçilerimize Karşı Sorumluluklarımız

İyi bir müşteriden beklendiği şekilde adil ve saygılı davranır, yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek için gerekli özeni gösteririz. İş yaptığımız kişi ve kuruluşlar ile iş ortaklarımızın gizli bilgilerini özenle koruruz.

Tedarikçilerin sosyal sorumluluk performansları sürekli değerlendirilir, denetlenir ve tedarikçilerin kurumsal gelişimi desteklenir.

4.5. Rakiplerimize Karşı Sorumluluklarımız

Etkin bir şekilde, sadece yasal ve etik olan alanlarda rekabet eder, haksız rekabetten kaçınırız.

Toplum içinde hedeflenen rekabetçi yapının sağlanmasına yönelik çalışmaları destekleriz.

4.6. Çevre, Toplum ve İnsanlığa Karşı Sorumluluklarımız

Demokrasinin, insan haklarının ve çevrenin korunması, sürdürülebilirlik bizim için çok önemlidir. İyi bir vatandaş olma bilinciyle toplumsal konularda öncü olarak duyarlı bir şekilde hareket eder; sivil toplum örgütlerinde, kamu yararına olan hizmetlerde, bu konularda uygun faaliyetlerde rol almaya çalışırız. Rüşvet veya maksadı aşan bedelde hediye vb. ürün ve hizmetler vermeyiz ve kabul etmeyiz. Çevre ve toplumumuzun, ülkemizin ihtiyaçlarına yönelik sosyal sorumluluk projelerine destek vererek, ülkemizin gelişmesine ve toplumumuzun olgunlaşmasına olumlu katkıda bulunmayı hedefleriz. Türkiye'nin ve uluslararası proje yürüttüğümüz ülkelerin gelenek ve kültürlerine duyarlı davranırız.

4.7. Bambino Markasına Karşı Sorumluluklarımız

Müşterilerimiz, profesyonel yeterliliğimiz ve dürüstlüğümüzün sonucu olarak bize güvenmektedirler.

Bu itibarımızı en üst düzeyde tutmaya çalışırız.

Hizmetlerimizi şirket politikaları, global standartlar, verdiğimiz taahhütler ve etik kurallar çerçevesinde sunar, yükümlülüklerimizi yerine getirmek için, gerekli özveriye gösteririz ve 'Bambino' markasına karşı sorumluluklarımızı yerine getiririz.

5. İŞ GÜVENLİĞİ VE SAĞLIK

GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş çalışanlarının iş güvenliği ve sağlığını ana bir değer olarak kabul eder ve bunun için çalışırız. İş güvenliği yasalarının öğrenilmesi ve doğru şekilde uygulanması için kapsamlı ve sürekli eğitimler düzenleriz.

Çalışanlarımızın yasaya uygun periyotta sağlık taramalarının yapılmasını sağlarız.

6. ADİL ÇALIŞMA ORTAMININ OLUŞTURULMASI VE SÜRDÜRÜLMESİ POLİTİKASI

GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş, çalışanlar için adil bir çalışma ortamının oluşturulmasını ve sürdürülmesini en önemli önceliklerinden biri olarak kabul etmektedir. İlgili tüm yasa ve düzenlemelerle uyumlu, adil, çalışana saygılı, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının oluşturulması ile çalışanların başarısının, gelişiminin ve bağlılığının artırılması hedeflenmektedir. Aşağıdaki uygulama esasları GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş 'da adil bir çalışma ortamının oluşturulması ve sürdürülmesine ilişkin temel ilkeleri belirlemektedir.

- GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş uygulamaları istihdam ve çalışma hayatı ile ilgili olarak yürürlükteki tüm ilgili yasa ve düzenlemelere uyumludur. Şirket çalışanları da kendi faaliyetleri kapsamında tüm yasal gereklilikleri yerine getirir ve yasal düzenlemelere uygun davranır.
- İnsan kaynakları politika ve uygulamaları; işe alma, terfi-transfer-rotasyon, ücretlendirme, ödüllendirme, sosyal haklar vb. diğer tüm uygulamaların adil olmasını sağlar.
- Kurum içinde çalışanlar arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, siyasi düşünce, inanç, din, mezhep, yaş, fiziksel engel ve benzeri nedenler ile ayrımcılık yapılması kabul edilemez.
- Şirkette işbirliğini destekleyici, pozitif ve uyumlu bir çalışma ortamı yaratılıp çatışma ortamları önlenerek farklı inanç, düşünce ve görüşe sahip kişilerin uyumlu bir şekilde çalışmalarını sağlar.
- Çalışanların özel hayatına ve kişisel alanlarına saygı gösterilir.
- Çalışanların her türlü dokunulmazlıklarının yanında fiziksel, cinsel ve duygusal dokunulmazlıkları da gözetilir.
- Hiçbir çalışan farklı cinsiyet, din, dil, ırk nedeniyle ayrıcalıklı uygulama talep edemez, kimseye ayrıcalık gösteremez ve özel bir uygulamaya tabi tutulamaz. Cinsiyet, din, dil, ırk gibi farklılıklardan faydalanılarak taviz alma veya verme kabul edilemez.
- İşyeri fiziksel çalışma ortamı ve şartlarının tüm çalışanlar için sağlıklı ve güvenli olması sağlanır.
- İrk, renk, cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, din, mezhep, milliyet, cinsel kimlik, hamile, özürülü olma durumu, gazi olma durumu ve yasalar tarafından korunan diğer kategorilerden bağımsız olarak çalışanların yeteneği, başarısı, deneyimi ve davranışlarına bağlı olarak eğitim, terfi ettirme ve tazminat hakları verilir.
- İrk, renk, cinsiyet, hamilelik durumu, cinsel yönelim, yaş, din, mezhep, milliyet, cinsel kimlik, özürülü olma durumu, yasal koruma altında izinli veya yürürlükteki yasalar tarafından korunan diğer kategorilerden bağımsız olarak işe alım yaparız.

7. GİZLİLİK POLİTİKASI

Çalışanların özel yaşamlarına ve şahsi alanlarına saygı gösterilir. Çalışanların iş yerinde veya iş amacıyla buldukları ortamlarda gizlilik haklarının ihlal edilmesi yasalara ve etik kurallara aykırıdır ve GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş bu suçu hiçbir şekilde hoş görmeyecektir. Buradaki hedef çalışanların fiziksel, cinsel ve duygusal gizlilik haklarının korunduğu bir ortamda çalışmalarını sağlamaktır.

İş ilişkisinin temelini ve devamlılığını sağlayan personele ilişkin şahsi bilgiler kendi amaç veya bağlamları dışında kullanılamaz veya ilgili kişinin onayı olmadan üçüncü şahıslarla paylaşılmaz. Tüm çalışanların özel ve aile hayatlarına saygı gösterilir.

8. SAYGILI, TACİZİN OLMADIĞI BİR İŞ YERİ

GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş 'de iş birliği teşvik etmek üzere olumlu ve uyumlu bir çalışma ortamı oluşturulmuştur. Farklı ırk, cinsiyet, din, ten rengi, uyruk, inanç, engellilik, yaş ve görüşlere sahip kişiler birlikte uyum içerisinde çalışmaktadır. GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş; işlerin yürütülmesinde çalışan bireylerin haklarına ve kültürel farklılıklarına saygı göstermektedir.

Tüm çalışanların; yöneticilerin ve şirket çalışanı olmayan kişilerin herhangi bir taciz şeklini gerçekleştirilmesi yasaktır, çünkü bunlar GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş tarafından istihdam edilen herkesi olumsuz bir şekilde etkileyecektir. Cinsel tacizde bir ayrımcılık şekli olup yasalara aykırıdır. Sözlü, fiziksel, çevresel olan taciz veya ayrımcılık kabul veya müsamaha edilemez.

Mümkün olduğu derecede, şikayette bulunan veya şikayette adı geçen kişilerin gizliliği korunur. Ancak GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş; taciz suçlamalarını araştırma sorumluluğunu taşımaktadır. Bu tür araştırmaların kapsamına suçlanan kişi ve/veya tanıklarla görüşmeler dahil olabilir.

Çalışanlar bir taciz şikayeti veya buna ilişkin soruşturma hakkında gerçek olmayan bir beyanı bilerek sunmayacak veya yapmayacaktır. GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş 'in tacize karşı politikasına uymayan çalışanlar işten çıkarılmaya kadar varabilecek disiplin cezasına tabi olacaktır. Bir çalışanın herhangi bir ayrımcılık şeklinin gerçekleştirdiğinin tespit edilmesi durumunda, söz konusu ihlalin kaydı ile ilgili çalışanın personel dosyasına işlenecektir. Ayrımcılık performans değerlendirmesinin düşmesine, ücret kaybına, ücretsiz geçici uzaklaştırmaya veya işten çıkarılmaya neden olabilir.

9. İÇ KONTROLLER VE RAPORLARDA DOĞRULUK

GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş; varlıkların korunmasını, uygun şekilde kullanılmasını, mali kayıtların ve raporların doğru ve güvenilir olmalarını sağlayacak prosedürlerini oluşturmuştur. Şirketin tüm mali raporları, muhasebe kayıtları, araştırma raporları, satış raporları, gider hesapları, iş cetvelleri ve diğer belgeler doğru olmalı ve bir işlemin ilgili bilgilerini veya mahiyetini net bir şekilde temsil etmelidir. Çalışan gerekli kontrolleri sürdürme veya bunlara uyma sorumluluğunu paylaşmaktadır.

10. ÖRGÜTLENME VE TOPLU SÖZLEŞME ÖZGÜRLÜĞÜ

GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş çalışanlarımızın misilleme, tehdit veya taciz korkusu taşımadan bir sendikaya katılıp katılmama veya sendika oluşturma hakkına saygı duyar. Yasalarca tanınmış bir sendika tarafından temsil edilen çalışanlarımızın özgürce seçtikleri temsilcileri ile yapıcı bir diyalog kurmayı taahhüt ediyoruz. Şirket bu temsilcilerle iyi niyet çerçevesinde pazarlık yapma taahhüdü verir.

11. ZORLA ÇALIŞTIRMA

Şirket, zorla işçi çalıştırmanın, hapisanede çalışma, çıraklık sözleşmesi, borca karşılık iş gücü, askeri işçi veya köle gücü ve her türlü insan ticareti dahil olmak üzere, tüm şekilleri yasaklar.

12. ÇALIŞAN ŞİKAYET YÖNETİMİ

GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş çalışan şikayeti yönetimi için firmamızda çalışanlar için öneri/şikayet kutusu üretime giriş alanında mevcuttur. Her ay sonunda şikayet kutuları İK departmanı ve Çalışan temsilcisi tarafından kontrol edilerek değerlendirilmesi yapılır. Gerekli olan şikayetler için Sosyal Sorumluluk Yönetim Temsilcisi düzeltici faaliyet başlatma kararı alır. Tüm çalışanlara yılda 1 kez çalışan memnuniyet, öneri ve şikayet anketi yapılarak, çalışan memnuniyeti ölçülür.

13. İŞ KURALLARI İHLALİ

GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş çalışanları Personel El Kitabı, İş Etik Kılavuzu, Politikalar, İş Yeri Kuralları Talimatı ihlali durumunda Disiplin Prosedürü yaptırımları uygulanır.

14. PAYDAŞLARIN, TÜKETİCİLERİN ŞİKAYET YÖNETİMİ

GKS web sitesinde yer alan “İş Etiği Formu” ve iletişim kısmındaki formu doldurarak her türlü şikayeti bize bildirmelerine olanak sağlarız. Şikayetler Disiplin ve Etik Kurulumuz tarafından değerlendirilir ve iletişim bilgisini paylaşan paydaşlarımıza sonuç bildirilir.