



## AMFORİ BSCI VE SEDEX/SMETA DAVRANIŞ KURALLARI TALİMATI

Doküman No:311.18	Yayın Tarihi:24.09.2024	Revizyon No/Tarih: 00
<b>KAPSAM/AMAÇ</b>	Bu Talimat GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm San. Ve Tic. A.Ş. olarak amfori BSCI ve Sedex/Smeta davranış kurallarına uymak, sürekli iyileştirmek ve çalışanlarımıza, ziyaretçilerimize ,iş ortaklarımıza bu kuralları aktarmak onları da bu kuralları uygulamasında sürekli iyileştirmeye teşvik etmek amacıyla oluşturuldu.	
<b>TALİMAT SAHİBİ</b>	GENEL MÜDÜR	
<b>ONAYLAYAN</b>	YÖNETİM KURULU BAŞKANI	
<b>TANIMLAR</b>	-	
<b>ÖZEL NOT</b>	<p>Bu talimat amfori BSCI Davranış kuralları ve ETİ Base Code referans alınarak hazırlanmıştır.</p> <p>Üst yönetimimiz ,Tüm çalışanlarımız, Ziyaretçilerimiz, Tedarikçilerimiz ve iş ortaklarımız bu talimata uymakla yükümlüdür.</p> <p>amfori BSCI Davranış Kuralları ve destekleyici belge ve araçları aşağıdakilere dayanır ve bunlara atıfta bulunur:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Birleşmiş Milletler (BM) Evrensel İnsan Hakları Beyannamesi</li><li>• Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Sözleşmeleri ve Tavsiyeleri</li><li>• BM İş ve İnsan Hakları Kılavuz İlkeleri (UNGP)</li><li>• Çok Uluslu İşletmeler için OECD Kılavuz İlkeleri</li><li>• BM Çocuk Hakları ve İş İlkeleri</li><li>• BM İş ve İnsan Hakları Kılavuz İlkelerinin Cinsiyet Boyutları</li><li>• OECD Sektörel Kılavuz Belgeleri</li></ul>	
NO	SÜREÇ ADIMLARI	SORUMLU
10	<b>KURUMSAL KALİTE ve SOSYAL YÖNETİM PRENSİPLERİNE UYGUN DAVRANMAK</b>	
10.1	Yasalara Uyum ve Hukuki İşlemler; GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. 'de tüm işletme faaliyetleri ve muhasebe sistemi; yürürlükteki tüm ulusal yasalara ve mevzuatlara, GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. politika, prosedür ve çalışma ilkelerine göre tam ve uygun bir biçimde yönetilerek kayıt altına alınır,yedeklenir ve raporlanır.	
10.2	Sosyal Yönetim Sistemine uyum; Şirketimizde ve tedarik zincirlerinde durum tespitinin sürekli iyileştirilmesini sağlamak için yönetim sistemleri ve şirket kültürüne entegre edilmiş bütüncül bir yaklaşımla politika ve prosedürlerimize uyarız. Sosyal Sorumluluk Politikası, Çevre Politikası,İSG Politikası, Sürdürülebilirlik Politikası,Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Etik Adil Ticaret, Uygunluk ve Doğruluk Politikası, İş Etiği Kılavuzu, BSCI ve Sedex Davranış Kuralları Talimatımızı <a href="https://gkssaglik.com.tr/iletisim">https://gkssaglik.com.tr/iletisim</a> sitesinde çalışanlarımıza, iş ortaklarımıza, kamuya, tedarikçilerimize, müşterilerimize ve diğer ilgili taraflara duyurduk.	
10.3	Sosyal Sorumluluk; GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. 'de sosyal sorumluluk yaklaşımı ile projeler geliştirilir ve bu amaçla ilgili kuruluşlar ile iş birlikleri oluşturulur. Ayrıca, GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. Çalışanları çevre, doğal hayatın korunması, sürdürülebilirlik, İSG, kamu sağlığı konularında duyarlı ve kurallara uygun davranırlar.	
10.4	Müşteri İlişkileri; GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. 'de müşteri memnuniyeti odaklı, müşterilerinin talep ve ihtiyaçlarına zamanında ve en doğru şekilde cevap veren proaktif bir anlayış ile çalışılır. Müşteriler ile saygı, insan haklarına uyum ve nezaket kuralları çerçevesinde güvene dayalı uzun vadeli ilişkiler kurulur, operasyonel mükemmellik ve esneklik ile müşteriler için değer yaratılırken müşteri talep ve gereksinimleri yüksek memnuniyet düzeyinde karşılanır.	



## AMFORİ BSCI VE SEDEX/SMETA DAVRANIŞ KURALLARI TALİMATI

Doküman No:311.18

Yayın Tarihi:24.09.2024

Revizyon No/Tarih: 00

	<p>Müşterilerimizin ve diğer iş ortaklarımızın da firmamızı BSCI ve ETİ base code uyum konusunda denetlemesine izin verir, denetim boyunca şeffaf ve dürüst oluruz.</p>
10.5	<p>Tedarikçi İlişkileri;</p> <p>GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. 'de kurumsal kalite sistemine ve sosyal uygunluk sistemine sahip etik ve dürüst iş yapış şeklimiz ile uyumlu, yetkinliği kriterler ile tanımlanmış tedarikçiler ile çalışılmasına özen gösterilir.</p> <p>Sürekli iyileştirme yaklaşımımızla, şirket içinde, üretim sürecinde iç denetimlerle bu talimatta yazılı davranış kurallarına uyulduğunu takip eder, uyumsuzluklara düzeltici faaliyet prosedürümüze göre aksiyonların alınmasını sağlarız.</p> <p>Tedarikçilerimize risk bazlı performans değerlendirmesi yaparız ve sosyal uygunluk sorularını içeren soru listelerimiz ile denetleriz.</p> <p>Uzun vadeli hedeflerimiz arasında iş ortaklarımızı bu davranış kurallarına uymaya , iyileştirmeye teşvik etmek üzere aksiyonlar yer almaktadır.</p> <p>Sosyal uygunluk denetiminde tespit edilen uygunsuzlukları Düzeltici Faaliyet formumuz ile tedarikçilerimize iletir, aksiyonların alınmasını ve izlenmesini sağlarız.</p> <p>Tedarikçiden alınan tüm bilgiler gizlilik kapsamında üçüncü şahıslar ile paylaşılmaz.</p>
10.6	<p>Rekabet;</p> <p>GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. 'de dürüstlük, insan hakları kurallarına aykırı reklam ve satış yöntemleri kullanılmaz, rakiplerin ürün ve faaliyetleri yanıltıcı açıklamalar ile kötülenmez ve GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. yetkinlikleri olduklarından farklı gösterilerek rekabet üstünlüğü sağlanmaya çalışılmaz.</p>
<b>20</b>	<b>İNSAN HAKLARINA SAYGILI DAVRANMAK</b>
20.1	<p>Çalışanların Katılımı ve Korunması;</p> <p>Üretim, İSG, Çevre, Kalite ,Etik konularında çalışma faaliyetlerimizde çalışanlarımızın fikirlerine, görüşlerine, değerlendirmelerine, tecrübelerine, yeteneklerine özen gösterir, düzenli olarak toplantılar yaparız.</p> <p>Her sürece çalışanlarımızı dahil ederek güçlendirir, hassas kişilere özellikle dikkat ederek hak ve sorumluluklarından haberdar olmalarını eğitimlerle sağlarız.</p> <p>Şikayet mekanizmasını eğitimlerle çalışanlarımıza aktarız.</p> <p>İşletme ve İş sağlığı ve güvenliği konularında eğitir, riskleri belirtir ve iyileştirme önerilerini değerlendirir, uygulamaya alırken çalışanlarımızı sürece dahil ederiz.</p> <p>Bu süreçte Kadın ve erkek işçilerin farklı ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak toplumsal cinsiyete duyarlı davranırız.</p> <p>Hassas çalışanlarımızı (savunmasız birey vb.) korur ve güçlendiririz.</p>
20.2	<p>Adil İstihdam Uygulamaları;</p> <p>GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş.de tüm istihdam kararlarında tek kriter olarak işe uygunluk vasfı aranır.</p> <p>İstihdam kararlarında; milliyet, ırk, renk, dil, din, mezhep, cinsiyet, cinsel yönelim, aile sorumlulukları, gebelik, yaş, kast, doğum, sosyal geçmiş, medeni durum, engellilik, etnik ve ulusal köken, sendika veya diğer meşru kuruluşlara üyelik ,siyasal düşünce veya kanunlar tarafından korunan diğer karakteristikler kapsamında ayrımcılık yapmadan fırsat eşitliği sağlanır.</p> <p>İşin ilgili ulusal mevzuat, gelenek veya uygulama ve uluslararası çalışma standartları ile uyumlu olarak oluşturulan tanınmış ve belgelendirilmiş bir istihdam ilişkisi temelinde gerçekleştirilmesi sağlanır.</p> <p>İşe girmeden önce, işçilere kendi dillerinde anlaşılır bilgiler sağlar ve çalışma saatleri, ücret ve ödeme koşulları dahil olmak üzere hakları, sorumlulukları ve istihdam koşulları hakkında kendi dillerinde bilgilendirilme sağlarız.</p> <p>Taşeron işçi çalıştırmamaktayız.</p>



## AMFORİ BSCI VE SEDEX/SMETA DAVRANIŞ KURALLARI TALİMATI

Doküman No:311.18	Yayın Tarihi:24.09.2024	Revizyon No/Tarih: 00
20.3	<p>Şiddet ve Tacizden Arındırılmış İşyeri;</p> <p>Her türlü şiddet,tehdit,baskı ve tacizin GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş.de yeri yoktur ve şiddet, tehdit,baskı ve tacize karşı müsamaha gösterilmez.</p> <p>GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş Çalışanları meziyet ve becerilerin ödüllendirildiği, çeşitlilik ve güvenin teşvik edildiği, eşitlik ilkesinin sağlandığı, güvenli ve profesyonel bir çalışma ortamında çalışırlar.</p>	
20.4	<p>Çalışanın Özel Bilgisi;</p> <p>Çalışanlar ile ilgili özel bilgiler, hukuki zorunluluk haricinde, çalışanın izni ve bilgisi olmadan üçüncü şahıslarla paylaşılmaz.</p>	
20.5	<p>Çocuk İşçi, Güvencesiz Çalıştırma,Borç karşılığı,Zorla Çalıştırma ve İnsan Kaçakçılığından Kaçınmak;</p> <p>GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş'de çocuk işçi çalıştırılmaz.</p> <p>İşe alım süreçlerinin ve istihdam ilişkilerinin çalışanlarımız için güvensizlik, sosyal veya ekonomik zafiyet yaratmamasını sağlarız,</p> <p>GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş'de kölelik, zorla çalıştırma, borç karşılığı çalıştırma, ödünç çalıştırma, kaçakçılık veya gönülsüz çalıştırma faaliyetlerine müsamaha edilmez ve tedarikçi, yüklenici veya diğer iş ortaklarından da aynısı talep edilir.</p>	
20.6	<p>Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Sözleşme Hakkı;</p> <p>Çalışanlarımızın toplu sözleşme hakkı ve sendikal örgütlenme özgürlüğüne ve İşçi temsilcilerini cinsiyetten bağımsız olarak özgürce seçmelerine saygı gösteririz.</p>	
20.7	<p>Adil Ücretlendirme;</p> <p>Yerel kanunların asgari ücret mevzuatı minimum kabul edilerek çalışma ücretleri belirlenir.</p> <p>Maaşları düzenli, zamanında ve istikrarlı bir şekilde ve TL olarak öderiz.</p> <p>İşçiler ve aileleri için makul bir yaşam standardı sağlamak için,yeterli olan geçim ücretinin ödenmesine yönelik çalışmalar yaparız.</p> <p>Her türlü cinsiyet ve kategorideki çalışanlarımızın eşit işler ve nitelikler karşılığında aynı ücreti almalarını ve çalışanlarımıza yasal hak olarak verilen sosyal hakları(maaş, kıdem,pozisyon,terfi vb.) sağlarız.</p>	
20.8	<p>İnsana Yakışır Çalışma Saatleri;</p> <p>Çalışma ve mola saatlerimiz yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uygundur.</p> <p>Gerekli durumlarda Fazla mesai gönüllülük esasına dayalı ve kanunlar çerçevesinde uygulanır.</p>	
<b>30</b>	<b>İŞ YERİNDE SAĞLIK VE GÜVENLİK</b>	
30.1	Genç işçilere, hamilelere, engellilere, yeni anneler bigi hassas kişilere özel koruma sağlarız.	
30.2	Ulusal iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uyarız.	
30.3	Çalışanlarımızın ve ziyaretçilerimizin sağlık ve güvenliğine yönelik potansiyel ve gerçek tehditleri değerlendirmek, tanımlamak, önlemek ve azaltmak için risk bazlı sistemler kullanırız.	
30.4	İstihdamın tüm aşamalarında tüm departmanları ve bireyleri düzenli olarak iş sağlığı ve güvenliği konusunda eğitiriz ve onların iyileştirme önerilerini dikkate alırız.	
30.5	Zorunlu sigorta planları dahil Olası bir kaza durumunda çalışanlarımızı korur ve kayıtlarını tutarız.	
30.6	Çalışanların kullandıkları ekipman ve binaların istikrarını ve güvenliğini sağlamak ve öngörülebilen acil durumlara karşı korunma ve hazırlık sağlamak için uygun önlemleri ve ulusal mevzuatın gerektirdiği tüm ilgili lisansları ve belgeleri alırız.	
30.7	Güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlayan sistemimizin geliştirilmesi ve etkili bir şekilde uygulanması için İşçi temsilcimiz ile İş Sağlığı ve Güvenliği Komitemizde yasaların gerektirdiği sıklıkta ve/veya gerekikçe toplantılar yaparız.	
30.8	Çalışanlarımızın Tehlikeli durumlarda ve kontrolsüz tehlikelerde izin istemeden tesisden çıkma hak ve sorumluluklarına saygı duyarız.	



## AMFORİ BSCI VE SEDEX/SMETA DAVRANIŞ KURALLARI TALİMATI

Doküman No:311.18	Yayın Tarihi:24.09.2024	Revizyon No/Tarih: 00
30.9	Çalışanlarımızın ilk işe girişte ve periyodik sağlık muayenelerini düzenli olarak yaptırır ve ücretini karşılarız.	
30.10	Çalışanlarımızın her an ulaşabilecekleri Güvenli ve temiz içme suyunu, ücretsiz yemek,yemek saklama ve dinlenme alanları sağlarız.	
30.11	Tüm çalışanların hijyeni için gerekli malzemeler (sabun,lavabo,kağıt havlu,dezenfektan vb.) sağlanmaktadır.	
30.12	Çalışma saatleri içerisinde tüm Kişisel Koruyucu ekipmanlar sağlanmaktadır.	
<b>40</b>	<b>ÇEVRENİN KORUNMASI</b>	
40.1	Firmamızda Ulusal çevre mevzuatlarına uyarız , risk tabanlı çevre boyutları ve etki değerlendirmesi yaparız ve çevredeki topluluklar, doğal kaynaklar, iklim ve genel çevre üzerindeki olumsuz etkileri önlemek, azaltmak ve iyileştirmek için elimizden gelen önlemleri alırız.	
<b>50</b>	<b>ETİK İŞ DAVRANIŞLARI</b>	
50.1	Etik kurallar ,İş Etik Kılavuzumuzda tüm detayları ile yer almaktadır ve tüm çalışanlarımıza eğitim ile , iş ortaklarımıza web sitemiz üzerinden duyurulur.	
50.2	Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele politikamız mevcuttur.	
50.3	GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. Çalışanı tedarikçilerden, müşterilerden veya üçüncü kişilerden uygunsuz olarak algılanabilecek hiçbir kişisel menfaati talep etmez, üçüncü kişilere menfaat teklif etmez, bu kişilerden teklif geldiğinde kabul etmez. GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. ile iş ilişkisi kurmak ya da sürdürmek isteyen özel ya da resmi kişi ve kuruluşlarla olan ilişkilerin yürütülmesinde bir usulsüzlüğün varlığı izlenimini yaratan, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek herhangi bir ödül ya da hediye kabul etmez.	
50.4	Çalışanlarımızın etik kurallara aykırı davranması durumunda GKS Sağlık ve Kozmetik web sitemizde kimliğinizi gizli tutmak istemeniz durumunda "İş Etik Formu", geri dönüş almak vb. durumlarda iletişim bilgileriniz açık bir şekilde web sitemiz "iletişim" sayfasında yer alan alanları doldurarak veya kameraların görmediği alanlarda bulunan şikayet/öneri kutularından şikayetler firmamıza yapılabilmekte ve Etik kurulumuz tarafından değerlendirilerek ,sonuçlandırılmaktadır.	
<b>60</b>	<b>VARLIK VE BİLGİ YÖNETİMİ</b>	
	Fikri Mülkiyet Hakları;	
60.1	GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. de müşterilere ve diğer firmalara ait; patent, telif hakları, ticari sırlar, marka, bilgisayar programları ya da diğer fikri ve sınai mülkiyet hakları için bilerek yetkisiz kullanımdan kaçınılarak telif hakları kapsamındaki eserlerin telif hakkı sahibinin izni olmaksızın hiçbir şekilde kullanılmaması sorumluluğu doğrultusunda gerekli dikkat ve özen gösterilir.	
60.2	Bilgi Yönetimi/Bilgi Sistemleri/İletişim Araçları  GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş.'de tüm yasal kayıtlar, yasaların öngördüğü biçimde ve zamanında tutulur. Çalışanlar GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. 'nin beyan ettiği raporların gerçeğe uygun olması için gerekli titizliği gösterir, iş ile ilgili her türlü belgenin GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. 'ne ait olduğu bilinci ile hareket ederek söz konusu belgeleri GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. prosedürlerine uygun olarak kayıt altına alır, saklar ve gerektiğinde yasalarca tanımlanmış kurallara uygun olarak imha ederler. Şirket bilgisayarlarına lisanssız programlar yüklenmez, programlar yetki dışında kullanılamaz ve kopyalanamaz.	
60.3	Varlık Yönetimi;  GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş.'de görevin yerine getirilebilmesi için tahsis edilen her türlü araç gereç, malzeme ve demirbaş en iyi şekilde kullanılır, şirket varlıkları korunur ve verimli kullanılır.	
60.4	Güvenlik ve Kriz Yönetimi;  GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş.'de saldırı, terör, doğal afet vb durumlarda oluşturulacak olan acil kriz yönetimi ile kriz anında en az kayıp ile işin sürekliliği sağlanır. Olası terör, doğal afet ve art niyetli(sabotaj) girişimlere karşı; GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş.'de çalışanlarını, bilgi ve bilgi sistemlerini, tesislerini korumak için gerekli tedbirler alınır.	
60.5	Gizlilik;	



## AMFORİ BSCI VE SEDEX/SMETA DAVRANIŞ KURALLARI TALİMATI

Doküman No:311.18

Yayın Tarihi:24.09.2024

Revizyon No/Tarih: 00

GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. veri sorumlusu olarak, Kişisel Verilerin Korunmasından doğan yükümlülüklerinin bilincinde olup, faaliyetini bu yükümlülüklerini yerine getirerek sürdürmektedir. GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. müşteri ve tedarikçilerin gizli bilgi ve verileri korunarak ilgili yetkililer dışında kimseyle paylaşılmaz. Çalışanlara ait kişisel bilgiler gizlidir ve hukuksal boyut dışında kimseye açıklanmaz.

### 70 UYGULAMA KOŞULLARI

70.1

- Bir iş ilişkisine başlamadan önce, potansiyel ve gerçek insan hakları risklerini haritalar ve anlarız.
- Bir iş ilişkisi sırasında, sorumlu iş yapmak ve iş ortaklarına sürekli iyileştirme konusunda koçluk ve destek sağlarız.
- Bir iş ilişkisinin sonunda, iş ortağı için sorumlu bir geçiş sağlarız.