



## RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKAMIZ

### ⇒ **Rüşvet ve Yolsuzluk**

GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. her türlü rüşvet ve yolsuzluğun karşısındadır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması ya da verilmesi kesinlikle kabul edilemez.

Rüşvet veya yolsuzluk aracılığıyla GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. ile iş yapmak isteyen üçüncü taraflarla iş ilişkisinin devam ettirilmemesi gerekmektedir.

### ⇒ **Hediye**

Hediye, maddi bir ödeme gerektirmeyen ve genelde iş ilişkisinde bulunan kişiler ya da müşteriler tarafından teşekkür ya da ticari nezaket icabı verilen bir üründür.

GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. tarafından üçüncü şahıslara teklif edilen ya da verilen her türlü hediye alenen, iyi niyetle ve koşulsuz olarak teklif edilmelidir. Bu kapsamda verilebilecek hediyeler ve bunların kayıt altına alınması ile ilgili esaslar GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. İş Etiği Kuralları 'nda yer alan Hediye Kabul Etme ve Verme Politikasında yazılı hale getirilmiştir.

### ⇒ **Kolaylaştırma Ödemeleri**

Bu Politikanın kapsamında yer alan kişi ve kuruluşların, devlet kurumları ile rutin bir işlemi ya da süreci (izin ve ruhsat almak, belge temin etmek, vb.) güvenceye almak ya da hızlandırmak için kolaylaştırma ödemeleri teklif edilmez.

### ⇒ **Bağışlar**

Bir kararı GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş.n in lehine etkileyebilecek ya da makul düşünüldüğünde etkilediği algısı yaratabilecek siyasi bağışlar ve hayır bağışları yapılması yasaktır. Şirket tarafından yapılacak yardım amaçlı bağış ve sponsorlukların şirket politikalarına ve yürürlükteki yerel kanunlara uygun olarak gerçekleştirilmesi gerekmektedir. GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş çalışanlarının işlerinden bağımsız olarak kendi topladıkları tutarlarla hayır kurumlarını desteklemeleri firmamız politikalarının dışındadır. Ancak, bu noktada da GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. İş Etiği Kuralları'nda yer alan prensipler geçerlidir.

### ⇒ **Hatasız Kayıt Tutma**

GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş'nin muhasebe ve kayıt sistemi ile ilgili uymak zorunda olduğu hususlar yasal düzenlemeler ile düzenlenmiştir. Buna göre,

- Üçüncü şahıslarla (müşteriler, tedarikçiler, vb.) ilişkilere ait her türlü hesap, fatura ve belgenin, eksiksiz, kesin ve doğruluğuna güvenilir şekilde kayda geçirilmesi ve muhafaza edilmesi,
- Herhangi bir işleme ilişkin muhasebe ya da benzer ticari kayıtlar üzerinde tahrifat yapılmaması ve gerçeklerin saptırılmaması gerekmektedir.

### ⇒ **Eğitim ve İletişim**

Bu Politika, GKS Sağlık ve Kozmetik Turizm A.Ş. çalışanlarına eğitim ve duyuru panolarında duyurulmuş ve websitesi aracılığıyla da sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumdadır.

**Yönetim Kurulu Başkanı**  
**YİĞİT ŞAHİNOĞLU**

**GKS SAĞLIK VE KOZMETİK TURİZM SAN. VE TİC. A.Ş.**

**Fabrika: Tuzla Organize Deri Sanayi 17. Parsel Fiske Cad. Apre Sok. No:7 Tuzla-İSTANBUL**

**Çarşak İş Mer. Eski Üsküdar Cad. Ural Sok. No:11 Kat: 4 34852 Zümrütevler Maltepe - İSTANBUL**

**Tel: (0216) 589 27 34 (Pbx) Fax: (0216) 589 23 80**

**www.gkssaglik.com.tr**



## RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKAMIZ

**GKS SAĞLIK VE KOZMETİK TURİZM SAN. VE TİC. A.Ş.**

**Fabrika: Tuzla Organize Deri Sanayi 17. Parsel Fiske Cad. Apre Sok. No:7 Tuzla-İSTANBUL**

**Çarçak İş Mer. Eski Üsküdar Cad. Ural Sok. No:11 Kat: 4 34852 Zümrütevler Maltepe - İSTANBUL**

**Tel: (0216) 589 27 34 (Pbx) Fax: (0216) 589 23 80**

**www.gkssaglik.com.tr**